



OBEC Zemplínska Teplica
Okružná 340/2 076 64 Zemplínska Teplica

**Všeobecné záväzné nariadenie č. 2/2023,
o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za poskytované služby
v obci Zemplínska Teplica**

Návrh tohto VZN

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 30. 11. 2023
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa: 30. 11. 2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 1. 12. 2023
Dátum ukončenia pripomienkového konania: 12. 12. 2023
Pripomienky zasielať:
- Písomne na adresu: Obec Zemplínska Teplica, ul. Okružná 340/2, 076 64 Zemplínska Teplica
- Elektronicky na adresu: ocuzteplica@slovanet.sk
Doručené pripomienky (počet) : 0
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN bolo uskutočnené dňa: ---
Vyhodnotenie pripomienok k VZN doručené poslancom dňa: ---

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

14.12.2023

úradná pečiatka
s erbom obce

za obec : Rastislav Majoroš
starosta

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E
č.2/2023
o poskytovaní sociálnych služieb a úhradách za poskytované služby
v obci Zemplínska Teplica

Obecné zastupiteľstvo v Zemplínskej Teplici v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

Čl. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet úpravy

- (1) Toto všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje druh, rozsah poskytovanej sociálnej služby a sumy úhrady za sociálne služby poskytované obcou Zemplínska Teplica, spôsob úhrady za sociálne služby a platenia úhrady za sociálne služby, podľa ustanovenia 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.

Čl. II
SOCIÁLNE SLUŽBY

1. Opatrovateľská služba

1.1 Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá :

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je II.-IV. Podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- b) sa poskytuje občanovi v jeho domácnosti v mieste jeho trvalého bydliska
- c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zák. č. 448/2008 Z.z.

1.2 Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,

- a) ktorá nemá trvalý pobyt na území obce minimálne 1 rok,
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok zaopatrovanie podľa osobitného predpisu
- c) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou

2. Druh sociálnej služby

Obec Zemplínska Teplica zabezpečuje prostredníctvom poskytovateľa sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého stavu, resp. dovŕšenia dôchodkového veku:

- a) opatrovateľská služba
- b) sociálne poradenstvo

3. Práva prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených zákonom právo na:

- poskytovanie opatrovateľskej služby, ktorej cieľom je posilnenie sebestačnosti, zabráneniu sociálneho vylúčenia a podpora jej začlenenia do spoločnosti
- poskytnutie základného sociálneho poradenstva osobám v hmotnej a sociálnej núdzi

4. Povinnosti prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených zákonom povinnosť na:

- a) podanie písomnej žiadosti o poskytovanie opatrovateľskej služby, na Obecný úrad v Zemplínskej Teplici
- b) poskytnúť pre účely lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti požadované doklady
- c) k žiadosti priložiť doklad o príjmoch a majetkových pomeroch žiadateľa a osôb žijúcich so žiadateľom v spoločnej domácnosti
- d) umožniť zhotoviteľovi sociálneho a zdravotného posudku posúdiť jeho rodinné prostredie, majetkové pomery, individuálne potreby a predpoklady

5. Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Obec Zemplínska Teplica podľa zákonom ustanovených podmienok má povinnosť:

- a) zabezpečiť vypracovanie odborných posudkov na účely poskytovania sociálnej služby
- b) určiť individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby
- c) poskytnúť definovanú sociálnu službu na odbornej úrovni
- d) poskytnúť prijímateľovi dostatok informácií o poskytovaní sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa, v prípade ak nemôže poskytnúť taký rozsah sociálnej služby, ktorá je definovaná v tomto VZN
- e) byť registrovaným poskytovateľom sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Čl. III

ROZSAH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1. Posudková činnosť

Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby v § 34 až 41 je lekárska posudková činnosť a sociálna posudková činnosť. Zisťuje sa odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu.

1.1 Lekárska posudková činnosť

- a) lekársku posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby pomoc inej osoby vykonáva lekár na základe zmluvy s obcou (ďalej posudzujúci lekár)
- b) posudzujúci lekár spolupracuje so sociálnym pracovníkom obce
- c) posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (všeobecný lekár pre dospelých)
- d) posudzujúci lekár má mať príslušné vzdelanie v súlade s ustanovením § 84 ods. 18 (lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore posudkové lekárstvo)
- e) na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

1.2 Sociálna posudková činnosť

- a) je určená na posudzovanie individuálnych predpokladov osoby, zahŕňa hodnotenie jej schopností a úsilia riešiť svoju nepriaznivú situáciu vlastným pričinením
- b) zahŕňa posudzovanie rodinného prostredia fyzickej osoby, najmä hodnotenie schopností a rozsahu pomoci, ktorý jej poskytuje rodina (manžel, manželka, rodičia, deti)
- c) zahŕňa posudzovanie prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti, hodnotí podmienky bývania, stravovania
- d) vykonáva ju sociálny pracovník obce s príslušným vzdelaním podľa § 84 ods. 13 (osoba s vysokoškolským vzdelaním 1. alebo 2. stupňa v odbore sociálna práca) a ods. 16 (osoba s úplným stredným vzdelaním, ktorá absolvovala kurz v oblasti sociálnej rehabilitácie)
- e) výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných výkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych potrebách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách

1.3 Sociálne poradenstvo

Vykonáva ho sociálny pracovník obce s príslušným vzdelaním podľa § 84 ods. 13. Je zamerané na posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny poskytnutím základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

1.4 Posudková komisia

Na posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu sú pre zastupiteľstvo obce Zemplínska Teplica rozhodujúce posudky odkázanosti od posudkového lekára, sociálneho pracovníka a obecného úradu.

1.5 Odborní zamestnanci sociálnych služieb

- a) sociálny pracovník
- b) opatrovateľ s akreditovaným kurzom v rozsahu 220 hodín

1.6. Rozsah opatrovateľskej služby

Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje posudková komisia obce Zemplínska Teplica v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3

- a) medzi obslužné činnosti, ktoré sú náplňou práce opatrovateľiek v domácnosti prijímateľa služby, patria úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri týchto úkonoch (príloha č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z.z.)
- b) medzi ďalšie činnosti náplne práce opatrovateľiek patrí: vedenie pracovných výkazov a evidencie opatrovateľských úkonov opatrovanej osoby
- c) opatrovateľ má určený konkrétny počet opatrovaných, s určeným časovým harmonogramom, ktorý je v evidencii príslušného zamestnanca OÚ
- d) obec je povinná zabezpečiť prvý kontakt so žiadateľmi o sociálnu službu. Administratívne spracúva agendu prostredníctvom príslušného zamestnanca, ktorého činnosť je zameraná na dôsledné evidovanie žiadostí, ich distribúciu a vyhodnotenie
- e) administratívna agenda registrovanej sociálnej služby obsahuje:
 - 1. žiadosť o sociálnu službu
 - 2. žiadosť na účel lekárskeho a sociálneho posudku
 - 3. žiadosť o umiestnenie do zariadenia sociálnych služieb
 - 4. zmluva o rozsahu sociálnej služby
 - 5. pracovný výkaz sociálneho pracovníka, posudzujúceho lekára a opatrovateľky
 - 6. evidencia opatrovateľských výkonov jednotlivých opatrovaných osôb
 - 7. záznamy sociálneho pracovníka o poskytovaní sociálneho poradenstva
 - 8. časový a vecný harmonogram činnosti práce opatrovateľiek

Čl. IV

ÚHRADA ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

1. Úhrada za sociálne služby, spôsob určenia a platenia úhrad

1.1 Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa služby v pracovných dňoch, pondelok – piatok, maximálne **7,5 hodiny denne**

1.2 Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.

1.3 Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi opatrovateľskej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom

1.4 Ak prijímateľ opatrovateľskej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť **platiť** aj **iná osoba**, alebo prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa opatrovateľskej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí mesačne zostať 1,3 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s Obcou Zemplínska Teplica zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.

1.5 Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom, a prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je **pohľadávka** obce Zemplínska Teplica, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

1.6 Úhradu za opatrovateľskú službu poskytnutú za kalendárny mesiac platí prijímateľ opatrovateľskej služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca nasledovnou formou:

- peňažným poštovým poukazom na účet obce
- platbou v hotovosti do pokladne Obce Zemplínska Teplica
- príkazom na účet poskytovateľa sociálnej služby

1.7 Výška úhrady za **hodinu opatrovateľskej služby** sa stanovuje na **1,50 € za 1 hodinu** opatrovateľskej služby.

1.8 Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

ČI. V SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytnutú opatrovateľskú službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku, resp. zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu, obec rozhodne o povinnosti tohto občana platiť úhradu za opatrovateľskú službu v celom rozsahu.

(2) Tu uvedené sociálne služby patriace do originálnej kompetencie obce, obec zabezpečuje prostredníctvom vlastných zamestnancov, pričom výška úhrady závisí od výšky nákladov obce pri dodržaní zákonných obmedzení.

(3) Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Zemplínska Teplica sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Zemplínskej Teplici a to dňa 14. 12. 2023

(4) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2012 zo dňa 31. 5. 2012 a dodatok č. 1 zo dňa 22.2.2016.

(4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2024

V Zemplínskej Teplici dňa 15. 12. 2023

Rastislav Majoroš
starosta obce